

Comunicacions, autoritzacions i llicències ambientals



IDEACIÓ



MODELITZACIÓ



PLANIFICACIÓ



EXECUCIÓ



Ajuntament de
Barcelona

 **Barcelona
Activa**

ÍNDEX

01	Què vol dir comunicar o demanar la llicència o autorització ambiental?	3
02	On ho demano?	4
03	Tipus de llicència d'activitat	6
04	Altres normatives que cal tenir en compte	10
05	Informació d'obertura d'establiments a Barcelona. Realització d'alguns tràmits a través del web de l'Ajuntament	16



01

Què vol dir comunicar o demanar la llicència o autorització ambiental?

És un acte obligatori i previ a l'inici de qualsevol activitat empresarial que necessiti ubicar-se en un local, instal·lació o oficina, mitjançant el qual l'Administració local —o el Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya— assegura el compliment de les normatives establertes per poder iniciar una activitat concreta en una ubicació determinada.

Dependrà de l'activitat i dels elements objectius que la componen (superfície del local, taller o magatzem, capacitat de públic potencial, capacitat de producció, potència de la maquinària...). Està regulat per la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental d'activitats, publicada al DOGC d'11 de desembre de 2009 i vigent des de l'11 d'agost de 2010. Això suposa que l'Ajuntament de Barcelona crea unes instruccions per a la interpretació i actualització de l'OMAIIA (Ordenança municipal d'activitats i de la intervenció integral de l'administració ambiental), publicades al BOP de 12 de gener de 2011. El seu coneixement ens informarà del temps, els costos i els diferents professionals o entitats acreditats que hauran d'intervenir en la tramitació de l'aprovació administrativa de l'inici de la nostra activitat.

Les possibilitats són les següents:

- Comunicació prèvia
- Llicència ambiental municipal
- Autorització ambiental

L'OMAIIA es pot consultar a:

<http://w3.bcn.cat/fitxers/ajuntament/consolidadescast/activitatsestabliments.455.pdf>

També es pot accedir a assessorament personalitzat fent una demanda de serveis amb els tècnics de llicències de l'**Oficina d'Atenció a l'Empresa (OAE)** mitjançant cita prèvia al web:

<https://empreses.barcelonactiva.cat/es/web/es/informacio-i-tramits-municipals>

02

On ho demano?

Cal distingir entre tres tipus de gestions:

CONSULTES SOBRE ACTIVITATS I POSSIBLES AFECTACIONS SOBRE EL PLA D'USOS

OAE (Oficina d'Atenció a l'Empresa) demanant cita amb els tècnics de llicències:

<https://empreses.barcelonactiva.cat/es/web/es/informacio-i-tramits-municipals>

OBTENCIÓ DE DOCUMENTACIÓ I CONSULTA DEL TIPUS DE PERMÍS QUE CAL TRAMITAR

Portal de tràmits de l'Ajuntament:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/>

Informació dels permisos per iniciar una activitat o una instal·lació: llicència, comunicació o autorització.

TRAMITACIÓ DELS PERMISOS PER INICIAR UNA ACTIVITAT

Xarxa d'oficines d'atenció ciutadana. L'atenció és presencial. No es fa atenció telefònica.

A Barcelona són les següents:

CIUTAT VELLA: Ramelleres, 17.

<https://ajuntament.barcelona.cat/ciutatvella/es>

L'EIXAMPLE: Aragó, 328.

<https://ajuntament.barcelona.cat/eixample/es>

GRÀCIA: Pl. Vila de Gràcia, 2.

<https://ajuntament.barcelona.cat/gracia/es>

HORTA-GUINARDÓ: Lepant, 387.

<https://ajuntament.barcelona.cat/horta-guinardo/es>

LES CORTS: Pl. Comas, 18.

<https://ajuntament.barcelona.cat/lescorts/es>

SANTS-MONTJUÏC: Creu Coberta, 104.

<https://ajuntament.barcelona.cat/sants-montjuic/es>

NOU BARRIS: Pl. Major de Nou Barris, 1.

<https://ajuntament.barcelona.cat/noubarris/es>

SANT ANDREU: Segre, 24.

<https://ajuntament.barcelona.cat/santandreu/es>

SANT MARTÍ: Pl. Valentí Almirall, 1.

<https://ajuntament.barcelona.cat/santmarti/es>

SARRIÀ -SANT GERVASI: Anglí, 31.

<https://ajuntament.barcelona.cat/sarria-santgervasi/es>

ÉS INDISPENSABLE SOL·LICITAR CITA PRÈVIA PER LES VIES SEGÜENTS:

→ Trucant al telèfon 010

→ A través del Portal de tràmits de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca/tramit/20100001515>

→ A través de l'OAE fent una demanda de serveis amb el personal tècnic:

<https://empreses.barcelonactiva.cat/web/es/serveis>

03

Tipus de llicència d'activitat

RÈGIM DE COMUNICACIÓ (ANNEXOS III.3 I III.2)

L'OMAIIA estableix el règim de comunicació per a aquelles activitats o instal·lacions amb impacte mediambiental baix o molt baix recollides en l'annex III.2 i l'annex III.3. En aquest règim s'ha de demanar la llicència d'obres (si és necessària) i, un cop acabades, comunicar l'inici de l'activitat. Hi ha dues modalitats dins del règim de comunicació: comunicació prèvia a l'inici d'activitat sense projecte tècnic i amb projecte tècnic.

COMUNICACIÓ PRÈVIA A L'INICI D'ACTIVITAT SENSE PROJECTE TÈCNIC

És la més senzilla i aplicable a les activitats compreses a l'annex III.3 de l'OMAIIA, en la qual simplement s'ha de comunicar l'inici de l'activitat aportant la documentació requerida sobre el local i l'entitat que desenvolupa l'activitat.

Aquest règim de comunicació s'aplica per exemple a:

- Centres d'estètica i imatge amb superfície inferior a 200 m²
- Oficines, despatxos o serveis d'ús administratiu amb o sense atenció al públic amb superfície d'ús administratiu inferior a 500 m²
- Despatx de pa de 35 m²

Cal tenir present que el local on ens ubiquem ha de complir, igualment, les condicions del codi tècnic de l'edificació.

COMUNICACIÓ PRÈVIA A L'INICI D'ACTIVITAT AMB PROJECTE TÈCNIC

En el cas de les activitats o instal·lacions recollides a l'annex III.2 a i b de l'OMAIIA, queden incloses al **Règim de comunicació amb certificació tècnica**. En aquest cas, prèviament s'han de dur a terme les obres o instal·lacions necessàries per desenvolupar l'activitat, demanant la preceptiva llicència d'obres quan aquesta sigui necessària. Un cop acabades les obres o instal·lacions, s'ha de sol·licitar una certificació tècnica d'una entitat ambiental de control (EAC) sobre aquest projecte i la seva execució material. En el moment de comunicar l'inici de l'activitat, s'ha d'aportar la certificació tècnica de l'EAC, i acompanyar-hi el projecte tècnic (visat pel col·legi corresponent).

Si l'activitat s'ha d'iniciar a un districte on es troba vigent un pla d'usos, cal que, prèviament, se sol·liciti un informe urbanístic previ.

TRAMITACIÓ COMUNICATS

ON HO TRAMITO?

OAC del districte i OAE.

QUANT POT TARDAR EL TRÀMIT?

Resposta en línia i un mes per aportar la documentació.

QUAN PUC INICIAR L'ACTIVITAT?

L'endemà de lliurar tota la documentació completa.

HI HA CONTROL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL?

Les activitats incloses a l'annex III.3 no estan sotmeses a cap règim de control ni de revisions periòdiques, sens perjudici que l'Administració municipal pugui exercir, en qualsevol moment, la seva potestat d'inspecció. Les activitats incloses a l'annex III.2 estan sotmeses a règim de control periòdic cada deu anys, efectuats d'acord amb els articles 73 i 82 de l'OMAIIA.

QUIN COST TÉ?

- Taxa de sol·licitud del comunicat: **230 € aproximadament**.
- Impost sobre construccions, instal·lacions i obres: **3,35%** del cost de les obres o instal·lacions.
- En el cas d'activitats incloses en l'annex III.2, cal sumar-hi el cost del projecte tècnic que pot variar enormement segons les especificacions del local i les modificacions per realitzar.

Més informació al web:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca/tramit/20020001365>

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca/tramit/20010001235>

RÈGIM DE LLICÈNCIA AMBIENTAL (ANNEX II)

La llicència ambiental pot ser que requereixi consulta prèvia o no. En cas afirmatiu, fa referència a un informe de compatibilitat urbanística expedit pel Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat. Un cop emès el certificat, o si ha passat un mes sense que s'hagi emès, s'iniciarà la tramitació de la llicència amb els tècnics municipals, que donaran un període d'un any per començar les instal·lacions i un termini indeterminat per acabar-les. Estan subjectes al règim de llicència ambiental les activitats recollides als annexos II.1 i II.2. A l'**annex II.2** de la Llei d'intervenció integral de l'administració ambiental hi ha activitats com, per exemple, les següents:

- Hospitals, clíniques i establiments sanitaris amb menys de 100 llits d'internament
- Centres docents
- Hostaleria
- Discoteques, gimnasos, locutoris, cibercafès

L'**annex II.1** conté activitats amb un impacte urbanístic i ambiental més grans, i, per obtenir-lo, a banda del certificat de compatibilitat amb el plantejament urbanístic, és necessària l'obtenció d'un informe vinculant de la Generalitat de Catalunya sobre els impactes mediambientals i de salut pública que pugui tenir l'activitat. Estan incloses dins d'aquest règim per exemple, les activitats següents:

- Fàbrica de gel
- Hospitals, clíniques i establiments sanitaris amb més de 100 llits d'internament

TRAMITACIÓ DE LA LLICÈNCIA

ON HO TRAMITO?

OAC del districte.

QUANT POT TARDAR EL TRÀMIT?

El termini de la resolució és de sis mesos encara que pot variar.

HI HA CONTROL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL?

Les activitats de l'annex II són sotmeses a règim de control periòdic cada cinc anys, efectuat d'acord amb els articles 73 i 80 de l'OMAIIA. Les activitats de l'annex II.1 són sotmeses a règim de control periòdic cada quatre anys, efectuat d'acord amb els articles 73 i 78 de l'OMAIIA.

QUIN COST TÉ?

- Taxa per a la tramitació de l'autorització municipal per activitats, annex II: **1.600 € aproximadament**.
 - Impost sobre construccions, instal·lacions i obres: **3,35%** del cost de les instal·lacions.
- A més a més, s'ha de tenir en compte el cost de la redacció d'un projecte tècnic (aproximadament 1.800 €) i del certificat o informe positiu d'una EAC (entre 800 i 1.100 €).

RÈGIM D'AUTORITZACIÓ AMBIENTAL (ANNEX I)

Aquest règim és d'aplicació a activitats incloses a l'**annex I** (Activitats de gran impacte ambiental) de la Llei d'intervenció integral de l'administració ambiental. Com per exemple, les següents:

- Instal·lacions químiques
- Instal·lacions per a la transformació de metalls ferrosos

TRAMITACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

ON HO TRAMITO?

La concessió de l'autorització és competència de la Generalitat de Catalunya; el tràmit es fa a l'OAC del districte.

QUANT POT TARDAR EL TRÀMIT?

El termini de la resolució és de sis mesos, encara que pot variar.

QUIN COST TÉ?

- Taxa per a la tramitació simultània de l'autorització municipal i de l'informe vinculant municipal per activitats, annex I: **2.300 € aproximadament**.
- Impost sobre construccions, instal·lacions i obres: **3,35%** del cost de les instal·lacions.

A més a més, s'ha de tenir en compte el cost de la redacció d'un projecte tècnic (aproximadament 1.800 €) i del certificat o informe positiu d'una EAC (entre 800 i 1.100 €).

HI HA CONTROL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL?

Les activitats en règim d'autorització ambiental estan sotmeses a règim de control periòdic cada dos anys i de revisió de l'autorització cada vuit anys.

La classificació del tràmit que correspon i del tipus d'activitat es troba a:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/es/tramit/19990001985>

04

Altres normatives que cal tenir en compte

EN FUNCIO DEL DISTRICTE

PLA D'USOS

A més a més, els districtes de Barcelona, mitjançant el Pla d'usos, poden limitar la concessió de llicències per a establiments de pública concurrència i així estableixen un règim de distàncies i concentracions màximes de locals destinats a encabir-hi una mateixa activitat. La majoria dels plans d'usos classifiquen les zones depenent de l'amplada del carrer i de l'activitat per desenvolupar.

Tenen pla d'usos els districtes següents:

- | | |
|-------------------------|------------------|
| • Ciutat Vella | • Horta Guinardó |
| • Les Corts | • Sant Martí |
| • Sarrià - Sant Gervasi | • L'Eixample |
| • Gràcia | • Sant Andreu |

Es poden trobar els plans d'usos a l'apartat de normativa del web

<https://ajuntament.barcelona.cat/comerc/>

EN FUNCIO DEL SECTOR

01. Comerç alimentari
02. Comerç no alimentari
03. Establiments de pública concurrència

01. COMERÇ ALIMENTARI

Es regula per l'Ordenança de comerç alimentari de Barcelona i pel PECAB (pla especial d'equipament comercial alimentari de Barcelona). La primera defineix les característiques dels locals i els productes que s'hi poden vendre. El PECAB defineix les àrees de Barcelona i les condicions de les diferents zones.

Referent a l'Ordenança, el comerç alimentari es divideix en diferents especialitats i en funció del tipus de venda que se'n faci.

1.1 SISTEMA DE VENDA PERSONALITZADA:

Establiments comercials, generalment ubicats a la trama urbana, on el venedor atén individualment cada comprador.

1.1.1 Establiment especialista:

Són establiments especialistes aquells que es dediquen a la venda d'un sol grup d'especialitat alimentària.

Els establiments especialistes poden vendre productes cuinats i precuinats que utilitzin com a base principal alguns dels aliments que estan autoritzats a vendre. També podran vendre, congelats, aquells productes de la seva especialitat que admetin aquest tipus de conservació.

Les especialitats i grups d'especialitats estan al final d'aquest document on s'indica què pot vendre cada especialitat i quants metres quadrats es necessiten.

1.1.2 Establiment polivalent:

Són polivalents alimentaris aquells establiments que combinen la venda de dos o més grups d'especialitats.

Cal que disposin d'una superfície neta de venda no inferior a 60 m². Poden vendre, sense necessitat d'incrementar-la, els productes propis de les especialitats següents:

- 1.1. Alimentació en general
- 1.2. Productes làctics
- 1.4. Bodega
- 1.5. Productes de règim i dietètica
- 5.2. Caramels, bombons i gelats (només si són envasats)

Poden, també, vendre productes de les següents especialitats si afegixen als 60 m² els següents:

- 1.3. Congelats (afegint 15 m² més)
- 2.2. Cansaladeria/xarcuteria: només poden vendre productes de xarcuteria de la seva especialitat (afegint 15 m² més)
- 3.1. Fruïtes i hortalisses (afegint 20 m² més)
- Drogueria (afegint 10 m² més)

1.2 SISTEMA DE VENDA EN RÈGIM D'AUTOSERVEI:

Establiments dedicats a la venda de productes de consum quotidià, bàsicament alimentació, dels quals el client es proveeix directament; també poden incloure seccions ateses amb el sistema de venda personalitzada. Poden vendre diverses especialitats en funció de com siguin de grans.

1.2.1 Autoserveis:

Establiments que ofereixen productes de consum quotidià, predominantment alimentació i que tenen fins a 149 m² de superfície neta de venda.

1.2.2 Superserveis:

Establiments amb característiques similars als autoserveis i que tenen entre 150 i 399 m² de superfície neta de venda.

1.2.3 Supermercats:

Establiments que ofereixen productes de consum quotidià i altres com ara parament de la llar. Es classifiquen en dos grups:

- Petits: entre 400 i 1.299 m² de superfície neta de venda.
- Grans: entre 1.300 i 2.500 m² de superfície neta de venda.

Tot i que en aquest apartat no s'explica, aquesta mateixa ordenança també afecta:

2. ESTABLIMENTS POLIVALENTS:**2.1 HIPERMERCATS:**

Establiments que ofereixen en règim d'autoservei un ampli conjunt de productes de consum quotidià i no quotidià, amb una superfície neta de venda superior als 2.500 m². Disposen d'una gran àrea d'aparcament pròpia.

2.2 GRAN MAGATZEM:

Establiment organitzat per seccions, amb caixes de cobrament independents de les sortides, amb un assortiment ampli i profund, que ofereixen al públic, amb sistema de venda personalitzada i d'autoservei, diferents productes d'equipament de la persona, d'equipament de la llar, articles i serveis diversos; també s'hi poden incloure productes d'alimentació. La superfície neta de venda és, generalment, igual o superior a 10.000 m².

2.3 EQUIPAMENTS COMERCIALS ALIMENTARIS DE CARÀCTER COL·LECTIU:

Agrupacions de llocs de venda independents del ram de l'alimentació o relacionats amb aquest, instal·lats en un sol recinte, en nombre variable, disposats en forma de compartiments separats, agrupats per especialitats, segons la seva activitat, però que constitueixen una unitat funcional, amb serveis comuns.

MÉS INFORMACIÓ:

[http://w3.bcn.es/fitxers/ajuntament/ordenacescat\(1fase\)/comeralimentari.023.pdf](http://w3.bcn.es/fitxers/ajuntament/ordenacescat(1fase)/comeralimentari.023.pdf)

https://ajuntament.barcelona.cat/comerc/sites/default/files/arxiu/pecab15_normativa_0.pdf

02. COMERÇ NO ALIMENTARI

El comerç no alimentari és, com diu el seu nom, tot aquell que la seva activitat principal no és la venda de productes alimentaris. La seva regulació l'estableix el PECNAB (Pla especial de comerç no alimentari de Barcelona).

El comerç no alimentari regulat al PECNAB es classifica en funció del següent:

- Els productes que s'hi venen. En el cas que allò que venen superi el 20%, serà una especialitat. Serà un polivalent quan es vengui més d'una especialitat.
- En funció de la superfície que ocupa.
- En funció de les zones de la ciutat.

El que fa el PECNAB és regular on es poden ubicar o no les superfícies grans (grans magatzems, etc.).

En la majoria de comerços, el tràmit s'efectua a través d'un comunicat sense projecte tècnic. Podem fer-ne la simulació:

- A qualsevol OAC.
- A la web www.bcn.cat/tramits a l'apartat "Empresa", cliquem a "Informació dels permisos per iniciar una activitat". Un cop allà, cliquem a "Informació d'activitats no alimentàries"; fem la simulació i, un cop acabada, el programa ens diu l'annex amb el qual hem de fer la tramitació.
- Consultant els annexos de l'OMAIIA.

COSES QUE CAL TENIR PRESENT:

Les dimensions del local estan explicades al Codi tècnic de l'edificació. En aquest document es parla de les mides del local i de les condicions que ha de tenir (si hi ha càrrega de foc, quines mesures s'han de tenir en compte, etc.). Referent a les dimensions, cal recordar que són 2,5 m d'alçada a la botiga, 2,1 m al magatzem com a mínim. I la superfície ha de ser de com a mínim 10 m².

Depenent del que es vengui, hi ha normatives específiques (Pla de souvenirs, majoristes, etc.). Aquestes normatives es poden trobar a <http://comerc.bcn.cat/> a l'apartat de normativa.

Horari comercial. Es pot consultar al web de <http://comerc.bcn.cat/>, a l'apartat d'horari comercial.

L'atenció al públic, l'etiquetatge, els preus, els comprovants de compra, les devolucions, les reclamacions, els rètols, la gestió dels residus, etc. Podeu trobar més informació a <http://comerc.bcn.cat/> a l'enllaç de bones pràctiques.

https://ajuntament.barcelona.cat/comerc/sites/default/files/arxius/%5BPDF%5D%20PECNAB_Exposici%C3%B3%20de%20motius_CAT.pdf

03. ESTABLIMENTS DE PÚBLICA CONCURRÈNCIA

Són aquells que defineix l'Ordenança municipal d'establiments de pública concurrència de Barcelona. Aquests establiments, en una definició àmplia, són els següents:

- Espectacles
- Activitats recreatives

Descripció de l'activitat	Codi	Antiga nomenclatura
Activitats esportives	2.1	D
Activitats musicals (discoteques, sales de festa, locals de prostitució)	2.2	F
Activitats de restauració (bars, restaurants, etc.)	2.3	C
Activitats de joc i atraccions (bingos, casinos, ludoteques, etc.)	2.4	B
Activitats socials i culturals (museus, associacions, etc.)	2.5	A
Activitats audiovisuals (locutoris, karaokes, etc.)	2.6	O
Activitats zoològiques	2.7	Y

Aquestes activitats tenen unes condicions d'horaris i de tramitació específics degut a l'aforament i a l'impacte en l'entorn. Cal tenir present que els horaris d'aquestes activitats es regulen amb una normativa específica de la Generalitat de Catalunya.

En aquest cas, cal tenir presents les condicions indicades en l'Ordenança d'establiments de pública concurrència de Barcelona. I a escala territorial cal tenir present que cada districte pot tenir un Pla d'usos que reguli les condicions d'ubicació en el territori.

Els plans d'usos són una eina urbanística que defineix els carrers i les condicions perquè una activitat s'hi ubiqui o no.

<http://w3.bcn.es/fitxers/ajuntament/consolidadescat/activitatsestabliments.824.pdf>

PERMISOS D'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA

Cal destacar que els permisos d'ocupació de la via pública són discrecionals, és a dir, són competència de l'alcalde o alcaldessa i es poden atorgar o no. De totes maneres, hi ha una normativa que els regula, però quan se'n fa un mal ús, es poden retirar.

CLASSIFICACIÓ DELS PERMISOS

- Activitats lligades a una activitat que es dona dins d'un local (terrasses, guals, càrrega i descàrrega).
- Activitats no lligades a una activitat que es dona dins d'un local (Quioscs "concessions administrativa pròxima concessió 2030", publicitat, fires i paradetes).

SEGONS LA FINALITAT ECONÒMICA

- Caràcter lucratiu: estan sotmesos a taxes cada any (terrasses d'establiments, guals, parades de gelats, xurreries, repartiment de publicitat, etc.).
- Caràcter no lucratiu: no estan sotmesos a taxes (festes majors del barri, l'autocar del banc de sang, etc.).

Es pot consultar tota la normativa i els tràmits al web:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca/search-result?keyword=permisos%20ocupacio%20via%20publica>

I es pot demanar cita amb un tècnic/a de l'OAE:

<https://empreses.barcelonactiva.cat/web/es/serveis>

EXCEPCIONS

LLICÈNCIES A PRECARI

Les llicències a precari són aquelles que s'atorguen per a un determinat període de temps (la majoria de les vegades per trobar-nos amb un local urbanísticament afectat), transcorregut el qual la llicència desapareix i l'activitat s'ha de deixar de realitzar.

Aquestes llicències no s'atorguen per a activitats residencials o industrials i s'haurà de formalitzar una renúncia expressa a futures indemnitzacions.

05

Informació d'obertura d'establiments a Barcelona i possibilitat d'efectuar alguns tràmits a través del web de l'Ajuntament

L'Ajuntament de Barcelona posa a disposició del públic, a través del seu web, informació relativa a la sol·licitud, tramitació i inici d'activitats econòmiques a la ciutat de Barcelona, així com la possibilitat d'efectuar alguns tràmits en línia.

En aquesta pàgina web es relacionen un seguit de temes o aspectes sobre els quals es pot **consultar informació** o **fer tràmits en línia**.

En destaquen:

- Comunicació prèvia de l'inici d'activitat sense projecte tècnic: informació relativa a la documentació que cal aportar, on s'ha de tramitar, preus...
- Comunicació prèvia de l'inici d'activitat amb projecte tècnic: informació relativa a la documentació que cal aportar, on s'ha de tramitar, preus...
- Tramitació de llicències municipals d'obertura d'establiments: informació relativa a la tramitació de la llicència prèvia per a la instal·lació d'una activitat o establiment o per a l'execució d'instal·lacions complementàries, en els supòsits de l'annex III.1 de l'Ordenança municipal d'activitats i d'intervenció integral de l'administració ambiental.
- Tramitació d'autorització o llicència ambiental: informació relativa a la tramitació de llicència o autorització ambiental per a la instal·lació d'una activitat o establiment o per a l'execució d'instal·lacions complementàries, en els supòsits de l'annex I II de l'Ordenança municipal d'activitats i d'intervenció integral de l'administració ambiental.

Escrit per l'equip tècnic a **Barcelona Activa Emprenedoria** a partir de les fonts d'informació següents:

- Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental d'activitats
- Ordenança municipal d'activitats i de la intervenció integral de l'administració ambiental (OMAIIA)
- PECAB (Pla especial d'equipament comercial alimentari de Barcelona)
- PECNAB (Pla especial de comerç no alimentari de Barcelona)
- <http://www.bcn.cat>

Elaborat per l'equip tècnic de **Barcelona Activa Emprenedoria**:

<https://emprenedoria.barcelonactiva.cat/>

© Barcelona Activa, 2020

Tot i que s'ha extremat al màxim la cura per assegurar l'exactitud i la fidelitat d'aquesta informació i de les dades que s'hi contenen, Barcelona Activa SAU SPM no pot acceptar cap responsabilitat legal per les conseqüències que es puguin derivar d'accions empreses com a resultat de les conclusions que es puguin extreure d'aquest informe.